**CSU03 - Manter Pessoa**

# **Seção:** Principal

|  |  |
| --- | --- |
| **Importância** | 57 (**Risco Baixo e Prioridade Alta)** |
| **Sumário** | O ator realiza cadastro para usar funcionalidades do sistema. |
| **Ator Primário** | Administrador, Almoxarife, Gestor ou Técnico. |
| **Ator Secundário** | - |
| **Pré-Condição** | Ator não pode possuir cadastro existente com seu CPF no sistema. |
| **Pós-Condição** | Ator passa a possuir um cadastro no sistema. |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator clica em Realizar novo cadastro na tela 1C - Autenticar.  2. Sistema exibe a tela de cadastro com os campos: Nome Completo, Email, Senha e Repetir Senha, com seus respectivos placeholders, tela 23C - NovaPessoa.  3. Após preencher todos os campos já citados, ator clica no botão Salvar.  4. Sistema retoma para a tela 1C - Autenticar. | |
| **Fluxo Exceção** | |
| **Linha 3**. Dados não válidos. Sistema exibe mensagem “Dados inválidos” e exibe os campos que estão com problemas retornando ao passo 2.  **Linha 4.** Ator clica em Já possuo um cadastro ao invés de salvar, ver CSU017 - Autenticar Usuário. | |
| **Fluxo Alternativo** | |
| 1. Ator deseja alterar seus dados, ver Seção Alterar Dados da Pessoa. 2. Ator deseja excluir seus dados, ver Seção Excluir Dados da Pessoa. 3. Ator deseja visualizar seus dados, ver Seção Excluir Dados da Pessoa. | |

# 

# **Seção:** Alterar Dados da Pessoa

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | O ator deseja alterar seus dados. |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator em qualquer tela clica em seu nome e acessa o seu perfil. 2. Ele visualiza suas informações previamente cadastradas na tela 22C - PerfilPessoa. 3. Ator altera as informações desejadas e clica no botão Atualizar. | |
| **Fluxo de Exceção** | |
| 1. Ator clica no botão Apagar Perfil, ver Seção Excluir Dados da Pessoa. | |

# **Seção:** Excluir Dados da Pessoa

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | O ator deseja excluir seus dados. |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator em qualquer tela clica em seu nome e acessa o seu perfil. 2. Ele visualiza suas informações previamente cadastradas como na 22C - PerfilPessoa. 3. Ator clica no botão Apagar Perfil. 4. Ator é notificado sobre apagar o perfil, para confirmar ele precisa digitar sua senha. 5. O perfil é excluído e o sistema retoma à tela 1C - Autenticar. | |
| **Fluxo de Exceção** | |
| 1. Ator clica no botão Atualizar, ver Seção Alterar Dados da Pessoa. | |

# **Seção:** Visualizar Dados da Pessoa

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | O ator deseja alterar ou excluir seus dados. |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator em qualquer tela clica em seu nome e acessa o seu perfil. 2. Ele visualiza suas informações previamente cadastradas como na 22C - PerfilPessoa. | |
| **Fluxo de Exceção** | |
| 1. Ator deseja apagar seu perfil, ver Seção Excluir Dados da Pessoa. 2. Ator deseja alterar seu perfil, ver Seção Alterar Dados da Pessoa. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Histórico** | | |
| **Data** | **Nome** | **Alteração** |
| 07/02/2020 | Liliane Costa | Criação do Caso de Uso |
| 13/08/2020 | Daniel dos Santos | Atualização do Caso de Uso |
| 13/08/2020 | Rafael Silveira | Revisão do Caso de Uso |
| 07/12/2020 | Liliane Costa | Atualização do Caso de Uso |