**CSU03 - Manter Pessoa**

# **Seção:** Principal

|  |  |
| --- | --- |
| **Importância** | 57 (**Risco Baixo e Prioridade Alta)** |
| **Sumário** | O ator faz atualização, alteração e remoção de seus dados no sistema. |
| **Ator Primário** | Administrador e Gestor. |
| **Ator Secundário** | Almoxarife e Técnico. |
| **Pré-Condição** | Ator não pode possuir cadastro existente com mesmo email no sistema. |
| **Pós-Condição** | Ator passa a possuir um cadastro no sistema. |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator deseja alterar seus dados, ver Seção Alterar Dados da Pessoa. 2. Ator deseja excluir seus dados, ver Seção Excluir Dados da Pessoa. 3. Ator deseja visualizar seus dados, ver Seção Excluir Dados da Pessoa. | |

# 

# **Seção:** Alterar Dados da Pessoa

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | O ator deseja alterar seus dados. |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator em qualquer tela clica em seu nome e acessa o seu perfil. 2. Ele visualiza suas informações cadastradas na tela 22C - PerfilPessoa. 3. Ator altera as informações desejadas e clica no botão Atualizar. 4. Sistema requisita a senha do Ator primário. 5. Ator digita a senha correta e o sistema recarrega a página. | |
| **Fluxo de Exceção** | |
| 1. Ator clica no botão Apagar Perfil, ver Seção Excluir Dados da Pessoa. | |

# 

# **Seção:** Excluir Dados da Pessoa

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | O ator deseja excluir seus dados. |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator em qualquer tela clica em seu nome e acessa o seu perfil. 2. Ele visualiza suas informações previamente cadastradas como na 22C - PerfilPessoa. 3. Ator clica no botão Apagar Perfil. 4. Ator é notificado sobre apagar o perfil, para confirmar ele precisa digitar sua senha. 5. O perfil é excluído e o sistema retoma à tela 1C - Autenticar. | |
| **Fluxo de Exceção** | |
| 1. Ator clica no botão Atualizar, ver Seção Alterar Dados da Pessoa. | |

# **Seção:** Visualizar Dados da Pessoa

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | O ator deseja alterar ou excluir seus dados. |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator em qualquer tela clica em seu nome e acessa o seu perfil. 2. Ele visualiza suas informações previamente cadastradas como na 22C - PerfilPessoa. | |
| **Fluxo de Exceção** | |
| 1. Ator deseja apagar seu perfil, ver Seção Excluir Dados da Pessoa. 2. Ator deseja alterar seu perfil, ver Seção Alterar Dados da Pessoa. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Histórico** | | |
| **Data** | **Nome** | **Alteração** |
| 07/02/2020 | Liliane Costa | Criação do Caso de Uso |
| 13/08/2020 | Daniel dos Santos | Atualização do Caso de Uso |
| 13/08/2020 | Rafael Silveira | Revisão do Caso de Uso |
| 07/12/2020 | Liliane Costa | Atualização do Caso de Uso |
| 10/12/2020 | Daniel Santos | Revisão |
| 11/12/2020 | Liliane Costa | Atualização da Descrição do Caso de Uso |